

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ KORNICY**

## **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy jest samorządową instytucją kultury służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.

Działania te są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych

(Dz. U. Nr 133, poz. 887 z późn. zm.).

## **§ 2. PRAWO KORZYSTANIA**

1. Prawo korzystania z Biblioteki mają wszyscy mieszkańcy gminy.

2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

3. Przy zapisie zgłaszający powinien:

a) okazać dowód osobisty. W wyjątkowych okolicznościach podstawą zapisu może być inny aktualny dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania.

b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

c) wyrazić zgodę na zbieranie, przechowywanie i przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych, które wykorzystywane będą w celach statystycznych oraz w sprawach

związanych ze zwrotem wypożyczonych książek.

4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W wypożyczalni obowiązuje wolny dostęp do półek.
7. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.
8. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać z wypożyczalni.

### **§ 3. WYPOŻYCZANIE**

1. Jednorazowo wypożyczyć można 3 woluminy na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalany w § 3 pkt. 1 termin zwrotu książki, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników lub sprowadzać je w miarę możliwości z innych bibliotek.
5. Czytelnicy do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Rejestracji zwracanych i wypożyczanych przez czytelników książek dokonuje bibliotekarz.
7. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

### **§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien zwrócić też uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wartość odszkodowania ustala bibliotekarz wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.

3. Za zgodą bibliotekarza, czytelnik może zamiast zagubionej lub zniszczonej książki zwrócić identyczny egzemplarz lub inną poszukiwaną przez bibliotekę książkę.

#### **§ 5. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK**

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 pkt. 1 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 1,00 zł. od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.

2. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszt.

3. Jeżeli czytelnik zwraca książkę natychmiast po otrzymaniu pierwszego upomnienia nie pobiera się od niego opłat za przetrzymywanie książek.

Czytelnik pokrywa jedynie koszty wysyłania upomnienia.

4. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawnymi.

#### **§ 6. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i stosowanie się do zawartych w nim postanowień.

2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony praw korzystania z wypożyczalni.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

3. Rozstrzygnięcie kwestii szczególnych, nieuregulowanych postanowieniami regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Biblioteki.



